

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH**  
**BẰNG TIẾNG ANH**  
**(E-PMP)**

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC      LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

**1. THÔNG TIN CHUNG**

- Tên học phần (Tiếng Việt): *Tiếng Anh 2*
- Tên học phần (Tiếng Anh): *English 2*
- Mã học phần: *EPMP1125*
- Thuộc khối kiến thức: *Kiến thức giáo dục đại cương*  
*(Kiến thức cơ sở)*
- Số tín chỉ: *4*
- Các học phần tiên quyết: *Tiếng Anh 1 (English 1)*

**2. BỘ MÔN PHỤ TRÁCH: Bộ môn Quản lý xã hội**

**3. MÔ TẢ HỌC PHẦN**

Học phần cung cấp những kiến thức về ngôn ngữ giúp nâng cao trình độ tiếng Anh, ngoài ra còn cung cấp cho sinh viên một số khái niệm cơ bản và hiểu biết về quản lý nói chung và quản lý công nói riêng trong tiếng Anh.

**4. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Sách: Học phần này không sử dụng 1 giáo trình cụ thể mà tổng hợp bài giảng từ nhiều nguồn tài liệu tham khảo trong đó bao gồm:
- Fiona Talbot. (2016). *How to write...Effective Business English*. Kogan Page
- Muriel Harris. (2006). *Student guidebook to proper citation in APA style*. USA: Pearson Custom Publishing.
- Handout phát vào các buổi học

**5. MỤC TIÊU HỌC PHẦN**

Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CĐR của CTĐT	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	Vận dụng được các thuật ngữ tiếng Anh phổ biến trong kinh tế, quản lý và quản lý công một cách chính xác vào học tập và giao tiếp, có thể hoàn thành một dự án sử dụng tiếng Anh trong lĩnh vực liên quan để giải quyết một vấn đề mà sinh viên quan tâm và trình bày kết quả dự án đó trong một báo cáo (tối đa 10.000 từ) và một bài thuyết trình (trong vòng 15 phút). Đồng thời có khả năng kiểm soát tốt công việc bản thân, thích nghi trong làm việc nhóm, ứng biến tốt trong các tình huống thuyết trình.	KN5	4
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	Trở thành công dân toàn cầu	NLTC1	4

## 6. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Mục tiêu học phần	CĐR (CLOx.x)	Mô tả chuẩn đầu ra	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	CLO1.1	Vận dụng được các thuật ngữ tiếng Anh phổ biến trong kinh tế, quản lý và quản lý công một cách chính xác vào học tập và giao tiếp	3
	CLO1.2	Có kỹ năng phân tích để hoàn thành một dự án sử dụng tiếng Anh trong lĩnh vực liên quan để	4

		giải quyết một vấn đề mà sinh viên quan tâm	
	CLO1.3	Có khả năng trình bày kết quả dự án trong một báo cáo (tối đa 10.000 từ) và một bài thuyết trình (trong vòng 15 phút), đáp ứng các tiêu chuẩn về giao tiếp học thuật và kinh doanh	3
	CLO1.4	Có khả năng kiểm soát tốt công việc bản thân, thích nghi trong làm việc nhóm, ứng biến tốt trong các tình huống thuyết trình.	4
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	CLO2.1	Trở thành công dân toàn cầu	4

## 7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Hình thức đánh giá	Nội dung đánh giá	Thời điểm	CDR học phần	Tiêu chí đánh giá	Tỷ lệ (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Đánh giá quá trình học		Từ tuần 1 đến tuần 15	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1,	- Mức độ tham gia lớp học đầy đủ. - Mức độ chuẩn bị bài học từ nhà (đầy đủ, kỹ lưỡng) - Mức độ tham gia trả lời câu hỏi của giảng viên (số lần và chất lượng ý kiến trả lời) - Mức độ tham gia đặt câu hỏi với bài giảng của giảng viên (số lần và chất	10%

				lượng câu hỏi)	
Đánh giá trong kỳ	Bài kiểm tra cá nhân với câu hỏi lựa chọn và câu hỏi ngắn với nội dung liên quan tới chủ đề tuần 1 tới 7.	Tuần 8	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1,	- Mức độ hoàn thành bài tập cá nhân (đúng thời gian, chất lượng bài tập gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần)	20%
Đánh giá trong kỳ	Một báo cáo 10,000 từ về dự án mà nhóm thực hiện Một bài thuyết trình nhóm 15 phút về kết quả của dự án đã làm.	Tuần,14,15	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO1.4, CLO2.1,	- Mức độ hoàn thành bài tập nhóm, thuyết trình (đúng hạn, chất lượng nội dung và thuyết trình, trả lời câu hỏi của giảng viên và lớp gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần).	20%
Đánh giá cuối kỳ	Bài kiểm tra 90 phút		CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO1.4, CLO2.1	- Mức độ hoàn thành bài thi trắc nghiệm và tự luận cá nhân cuối kỳ (chất lượng bài thi gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần)	50%

\*Học phần sử dụng phần mềm turnitin để đánh giá tính liên chính trong học thuật.

## 8. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Tuần/ Buổi học	Nội dung	CĐR học phần	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Tổng quan môn học Introduction to the course Syllabus, material, and course instructions	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu môn học <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	Đánh giá quá trình, thái độ học tập, mức độ chủ động và tích cực trong học tập
2	Loại hình tổ chức và phương pháp làm việc Type of organization and working method (Organizing Types & Working Methods)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 2 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	10% Thuyết trình: 20%
3	Đạo đức và các vấn đề tại công sở Business Ethics & Work Problems	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 3 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	
4	Phong cách lãnh đạo (Management Styles)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 4 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	
5	Tuyển dụng và đào tạo (Recruitment & Training)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 5 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và	

			thảo luận cả lớp): 1 tiết	
6	Mối quan hệ trong tổ chức: Nhà quản lý – Nhân viên (Employer-Employee Relations)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 6 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	Thảo luận 20%
7	Sáng tạo và sáng chế (Innovation & Invention)  Ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra giữa kỳ	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 7, chuẩn bị câu hỏi về các chủ đề trước nếu có <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	
8	<b>Kiểm tra giữa kỳ (Midterm Test)</b>	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	Kiểm tra trên lớp	
9	<b>Đánh giá giữa kỳ về tiến độ của sinh viên (Feedback)</b> Văn hóa kinh doanh và giao tiếp đa văn hóa (Business Cultures & Cross-Cultural Communication)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 9 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	
10	Đàm phán (Negotiations)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 10 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	
11	Quản lý thời gian và khủng hoảng (Time & Stress)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4,	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 11 <b>Dạy và học trên lớp:</b>	

	Management) Kinh doanh số (E-Business)	CLO2.1	Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	
12	Kinh doanh số (E-Business)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 12 <b>Đạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	
13	Hướng dẫn cách thức thuyết trình và thiết kế bài thuyết trình (Presentation planning and design)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.4, CLO2.1	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước chủ đề tuần 13 <b>Đạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	
14	<b>Thuyết trình nhóm (Group Presentations)</b>	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO1.4, CLO2.1,	<b>Học ở nhà:</b> Chuẩn bị bài thuyết trình nhóm <b>Đạy và học trên lớp:</b> Thuyết trình: 4 tiết	
15	Tiếp tục thuyết trình và Đánh giá kết quả Review (Plus extra time for presentations)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO1.4, CLO2.1,	<b>Học ở nhà:</b> Chuẩn bị bài thuyết trình nhóm <b>Đạy và học trên lớp:</b> Thuyết trình: 3 tiết Thuyết giảng: hệ thống lại kiến thức và đánh giá kết quả.	
	Thi cuối kỳ (Final Exam)	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO1.4, CLO2.1,	Học trên lớp Kiểm tra: 90 phút	Bài kiểm tra trắc nghiệm và tự luận: 50%

## 9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

### 9.1. Quy định về tham dự lớp học

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi học. Trong trường hợp nghỉ học

do lý do bất khả kháng thì phải có giấy tờ chứng minh đầy đủ và hợp lý.

- Sinh viên có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chủ động chuẩn bị bài học trước khi đến lớp theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên
- Sinh viên vắng quá 20% tổng số buổi học của học phần sẽ bị coi như không hoàn thành khóa học và phải đăng ký học lại.
- Sinh viên nộp bài tập cá nhân và bài tập nhóm muộn so với thời gian quy định của giảng viên sẽ nhận điểm 0 của bài tập đó.
- Về trao đổi giữa giảng viên và sinh viên: Khuyến khích sinh viên tham gia thảo luận, phản hồi trực tiếp với giảng viên về nội dung học phần, phương pháp dạy và học, tài liệu giảng dạy và đọc. Giảng viên cũng khuyến khích sinh viên phản hồi về hình thức, phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên. Sinh viên có thể giao trao đổi với giảng viên trên lớp, trong giờ hành chính hoặc qua email. Những thông tin phản hồi của sinh viên có giá trị góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của học phần.

## **9.2. Quy định về hành vi lớp học**

- Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.
- Sinh viên cần chủ động tham gia bài giảng trên lớp thông qua trao đổi với giảng viên (trả lời và đặt câu hỏi), thảo luận với sinh viên khác trên lớp, thảo luận nhóm và thuyết trình.
- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham dự buổi học.
- Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.
- Tuyệt đối không được ăn uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.
- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**TRƯỞNG KHOA**  
**TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH CHƯƠNG TRÌNH**

**HIỆU TRƯỞNG**